



№ 23X2860

06 يوليو 2023

كليم في:

إلى

السيدات والسادة

المديرة والمديرين الإقليميين بالجهة

مديرتي ومديري مؤسسات التعليم الثانوي بسلكيه بالجهة

**الموضوع:** الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد المناصب الشاغرة للمديرين بمؤسسات التعليم الثانوي بسلكيه برسم سنة 2023.

**المراجع:** - قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 583.07 بتاريخ 29 يناير 2007 المتعلق بتحديد كفاءات وضع لوائح الأهلية لشغل مهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي كما وقع تغييره وتتميمه بالقرار الوزاري 4151.15 الصادر في 27 صفر 1437 (9 ديسمبر 2015)؛  
- المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 056-15 بتاريخ 06 ماي 2015؛  
- المذكرة الوزارية رقم 024×23 بتاريخ 19 ماي 2023 المتعلقة بالحركة الإدارية الخاصة بإسناد مناصب مدير ومنصب مدير الدراسة بمؤسسات التعليم الثانوي لسنة 2023.

**سلام تام بوجود مولانا الإمام؛**

وبعد، فعلاقة بالموضوع والمراجع المشار إليها أعلاه، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم الحركة الإدارية الجهوية الخاصة بإسناد مناصب مدير بمؤسسات التعليم الثانوي بسلكيه، والتي بقيت شاغرة بعد إجراء الحركة الإدارية الوطنية لسنة 2023 (تجدون رفقته لائحة المناصب الشاغرة)؛ وذلك وفق الشروط والترتيبات الواردة أسفله:

**1. شروط المشاركة:**

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

• بالنسبة لمهام مدير ثانوية إعدادية:

أ- للأطر المتوفرة على نفس الشروط الواردة في المذكرة الوزارية رقم 024×23 بتاريخ 19 ماي 2023 للترشح

لمنصب مدير ثانوية إعدادية؛

ب- للحراسات العامات والحراس العامون العاملون بالثانويات الإعدادية المتوفرون على سنة من الخدمة بهذه الصفة، في حالة عدم وجود أي مترشح(ة) ممن تتوفر فيهم الشروط الواردة في المذكرة المذكورة في الفقرة "أ" أعلاه.

- بالنسبة لمهام مدير ثانوية تأهيلية:

أ- للأطر المتوفرة على نفس الشروط الواردة في المذكرة الوزارية رقم 024×23 بتاريخ 19 ماي 2023 للمترشح لمنصب مدير ثانوية تأهيلية؛

ب- للأطر المشار إليها أسفله، في حالة عدم وجود أي مترشح(ة) ممن تتوفر فيهم الشروط الواردة في المذكرة المذكورة في الفقرة "أ" أعلاه:

- مديرات ومديرو الدراسة المتوفرون على سنة من الخدمة بهذه الصفة؛
- الناظرات والناظر المتوفرون على سنة من الخدمة بهذه الصفة؛
- الحراسات العامات والحراس العامون العاملون في الثانوي التأهيلي ورؤساء الأشغال الحاصلون على شهادة الإجازة أو ما يعادلها، والمتوفرون على سنة من الخدمة بهذه الصفة.

لا يسمح بالمشاركة في هذه الحركة:

- للذين استفادوا من الحركات الانتقالية والإدارية لسنة 2023؛
- للذين سبق إعفاؤهم إلا بعد مرور خمس سنوات متتالية على هذا الإعفاء وموافقة الإدارة على ترشيحهم؛
- للموظفين الذين صدرت في حقهم عقوبة تأديبية، إلا إذا استفادوا من مقتضيات المادة 75 من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958 بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه.

## II – إسناد المناصب:

### 1. الانتقاء الأولي:

يتم انتقاء خمس(ة) مترشحين (ات) على الأكثر في كل منصب شاغر؛ وذلك بعد ترتيبهم وفق نفس المعايير الواردة في المذكرة الوزارية المشار إليها في المراجع أعلاه، مع إعطاء الأولوية في اسناد المناصب للمتوفرين على شروط المشاركة في الحركة الوطنية.

### 2. المقابلة:

ستجرى المقابلات مع المترشحات والمترشحين المتوفرين على شروط المشاركة في الحركة الوطنية في مرحلة أولى، وإذا بقيت مناصب شاغرة من المناصب المفتوحة للتباري بعد إجراء هذه المرحلة يتم اللجوء، في مرحلة ثانية، إلى الأطر المشار إليها في الفقرة الثانية من شروط المشاركة أعلاه.

يتعين على المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم لإجراء المقابلة تسليم مشروع مقتضب حول تسيير المنصب المطلوب في ست (6) نسخ مرفقا بنهج السيرة في ست (6) نسخ كذلك معززا بجميع القرارات والشواهد والوثائق الضرورية للجنة المكلفة بإجراء المقابلات.

يتم تقييم المترشحات والمترشحين خلال المقابلة بناء على مشروع المترشح(ة) وعلى مدى إلمامه (ا) بالجوانب المرتبطة بتدبير المنصب المطلوب مع التركيز على الجوانب التالية:

- الجانب المتعلق بالمشروع، المعامل 2 ؛
- الجوانب التشريعية والتنظيمية، المعامل 1؛
- الجوانب المتعلقة باختصاصات المنصب المطلوب، المعامل 1؛
- الجوانب الشخصية والتواصلية والبسيكوتقنية، المعامل 3.

سيتم الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي ومقر اجراء المقابلات وكذا عن نتائج المقابلات على الموقع الإلكتروني للأكاديمية.

### III – إجراءات عملية :

#### 1. الترشيح:

يمكن للمترشحين أن يطلبوا المناصب الإدارية مرتبة حسب الأفضلية من بين المناصب المدرجة في اللائحة رفقته؛

يقوم المترشح بتعبئة الطلب وتسليمه إلى رئيسه المباشر مرفقا بالوثائق اللازمة عند الاقتضاء (نسخة من الشهادة. نسخة من رسالة التكليف بصفة مؤقتة)؛ وذلك قبل يوم 12 يوليوز 2023.

#### 2. المراقبة والإرسال:

يقوم السادة رؤساء المؤسسات التعليمية بتجميع طلبات الترشيح ومراقبتها وتوقيعها وختمها وتوجيهها إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة؛ وذلك قبل متم يوم 13 يوليوز 2023.

تقوم المديرية الإقليمية بمراقبة معطيات طلبات الترشيح وتصحيحها وإعداد قوائم المترشحين(ات) حسب النموذج رفقته، في نسخة ورقية وأخرى رقمية على قرص مدمج، وكذا الوثائق المطلوبة وإرسالها في إرسالية واحدة إلى الأكاديمية عبر البريد المحمول قبل متم يوم 17 يوليوز 2023.

وبالنظر لأهمية عملية الانتقاء الأولي في اختيار المترشحين(ات)، يتعين تحري الموضوعية في تقييم أعمالهم خاصة فيما يتعلق بأهليتهم ومؤهلاتهم للقيام بالمهمة المطلوبة، ويتم تنقيط المترشحين(ات) من لدن السيدة المديرية والسادة المديرين الإقليميين.



## IV. مقتضيات مشتركة :

■ تجرى المقابلة - خلال كل مرحلة - مع كل مترشح (ة) مرة واحدة بغض النظر عن عدد المناصب التي اختير (ت) للتباري حولها، وتُسند المناصب حسب الاستحقاق وبناء على ترتيب الاختيارات بطلبات الترشيح؛

■ كل من حصل على منصب بالسكنى، ملزم بالإقامة به أو التخلي عن المنصب، وتمنح تعويضات عن السكن لكل موظف حصل على منصب في الحركة الإدارية وتعذر إسكانه، طبقاً لمقتضيات المرسوم رقم 2.08.08 بتاريخ 18 ديسمبر 2008 بشأن التعويضات المخولة لأطر الإدارة التربوية المكلفين بمهام تسيير مؤسسات التربية والتعليم؛

■ كل من حصل على منصب جديد ملزم بتسليم السكن الوظيفي لخلفه وجوباً. وعلى السيدة المديرية والسادة المديرين الإقليميين بالجهة إيلاء هذه العملية ما تستحقه من عناية واهتمام معهودين، واتخاذ كافة الإجراءات الإدارية المعمول بها في هذا الصدد (منشور السيد الوزير الأول 572/د بتاريخ 2 يوليوز 1983 بشأن منح مساكن في ملك الدولة للموظفين، والمنشور عدد 16/94 بتاريخ 21 شتنبر 1994 حول الاستمرار في شغل المساكن الإدارية من طرف الموظفين بعد الانقطاع عن العمل)؛

■ بمجرد حصول المترشح (ة) على المنصب (ت) يصبح ملزماً (ة) بالالتحاق به؛

■ (ت) يعفى من مهام الإدارة التربوية كل مترشح (ة) حصل (ت) على منصب جديد ولم (ت) يلتحق به أو تنازل (ت) عنه، و(ت) يفقد الحق في منصبه (ا) السابق؛

■ كل من تقرر إعفاؤه (ا) أو عدم إقراره (ا) في المنصب أو من طلب (ت) التخلي عن المنصب، خلال السنة الدراسية الأولى التي حصل (ت) فيها على هذا المنصب يعاد تعيينه (ا) بالمديرية الإقليمية الأصلية؛

■ لا تنتهي مهمة من أسند إليه (ا) منصب جديد في الحركة الإدارية بمقر عمله (ا) الأصلي إلا بعد أن (ت) يسلم المهام لخلفه (ا)، ويعتبر تسليم السكن الوظيفي جزءاً لا يتجزأ من عملية تسليم المهام.

ومن أجل تنظيم هذه الحركة في أحسن الظروف، أهيب بالسيدة المديرية والسادة المديرين الإقليميين بالجهة أن يسهروا على إنجاز مختلف مراحلها في آجالها المحددة وأن يحرصوا على إطلاع جميع المعنيين بالحركة على مضمون هذه المراسلة مع تزويدهم بالمطبوعات اللازمة وتطبيق مختلف مقتضياتها بالدقة والعناية المطلوبتين، والسلام.

مدير الأكاديمية  
م. عبد العاصي الأحمر







الاسم والنسب: .....

• الشهادات الجامعية والمهنية:

التخصص	تاريخ ومكان الحصول عليها	نوع الشهادات

• بيان الخدمات ( يعبأ بكامل الدقة)

المهمة	المؤسسة	الجماعة	المديرية	من	إلى

توقيع المترشح(ة)	توقيع وختم المدير(ة)	توقيع المدير الاقليمي
أشهد أني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها:  في: .....		

تنبيه: كل من أدلى بمعلومات مغلوبة يتحمل مسؤولية تبعاتها.





طلب المشاركة في الحركة الادارية الجهوية لإسناد منصب مدير  
بمؤسسات التعليم الثانوي الإعدادي لسنة 2023

الجهة الأصلية: كلميم وادنون

المديرية:

رقم التأجير: | | | | | | | | | | الإطار: | | | | | | | | | | الدرجة: | | | | | | | | | |

الاسم والنسب: ..... الدرجة: ..... : Nom et prénom: .....

المؤسسة: ..... : الجماعة: .....  
الجنس: ( ذكر = M أنثى = F ): | | : تاريخ التوظيف: | | | | | | | | | |  
المهمة الحالية: ..... : تاريخ التعيين في المهمة الحالية: | | | | | | | | | |  
تاريخ التعيين بالمنصب الحالي: | | | | | | | | | |  
تاريخ التعيين في الإطار: | | | | | | | | | | تاريخ الازدياد: | | | | | | | | | |

السلك: ..... : الشهادة الجامعية: .....

المناصب المطلوبة حسب الأفضلية :	
1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

سلم التنقيط

الأقدمية في المهمة الحالية	تمنح نقطة عن كل سنة
الأقدمية في المنصب الحالي	تمنح نقطتان عن كل سنة في حدود خمس سنوات
أهلية المترشح	المواظبة من 0 إلى 10
	السلوك من 0 إلى 6
	الهدنام من 0 إلى 4
مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة	القدرة على التنظيم من 0 إلى 5
	الإشعاع في المحيط المدرسي من 0 إلى 5
امتياز الشهادة	نقطتان (2) للحاصلين على شهادة الماستر أو الدكتوراه أو شهادة معادلة.
التكليف المؤقت	تمنح ثلاث نقط لمن يشغل منصب مدير بثانوية إعدادية بصفة مؤقتة؛ يتعين إرفاق الطلب بنسخة من رسالة التكليف.
مجموع النقاط	



الاسم والنسب: .....

• الشهادات الجامعية والمهنية:

التخصص	تاريخ ومكان الحصول عليها	نوع الشهادات

• بيان الخدمات ( يعبأ بكامل الدقة)

المهمة	المؤسسة	الجماعة	المديرية	من	إلى

توقيع المترشح(ة)	توقيع وختم المدير(ة)	توقيع المدير الاقليمي
أشهد أنني اطلعت على المذكرة المنظمة للحركة وأقبل بمقتضياتها:  في: .....		

تنبيه: كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها.



+0XNAXE+ I NEYOCOE  
+ELeo+ I SOXE dLEO  
^ SOOMEV dKXLOO ^ +SIS+  
+R^VEE+ +OXLIL+ I SOXE ^  
+OX. I XMECE L.v^ I SI



الجمهورية العربية السورية  
وزارة التربية والتعليم  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
مديرية التربية والتعليم  
بمحافظة حماه  
قسم  
التبليغ العام  
بمحافظة حماه

### لائحة المناصب الشاغرة لمؤسسات التعليم الثانوي:

مدير الثانوي الإعدادي

وضعية السكن	المؤسسة	الجماعة	المديرية	رقم المنصب
نعم	الثانوية الإعدادية بن علي ازيام	اداي	أقليم: كلميم	7775
نعم	الثانوية الإعدادية علال بن عبد الله	طانطان	أقليم: طانطان	7799
بدون سكن	الثانوية الإعدادية عبدالله بن اليزيد السعدي	ايت رخاء	أقليم: سيدي افني	7795

مدير الثانوي التأهيلي

وضعية السكن	المؤسسة	الجماعة	المديرية	رقم المنصب
نعم	الثانوية التأهيلية العرفان	تفجيجت	أقليم: كلميم	12061
في طور الإنجاز	الثانوية التأهيلية أداي	اداي	أقليم: كلميم	9973



