



(2) رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في 6 نظائر)؛

(3) السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة، تعبا من لدن المترشح(ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الالكترونية؛ (في 6 نظائر)؛

(4) نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل؛ (في 6 نظائر)؛

(5) نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (في 6 نظائر)؛

(6) كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛ (في 6 نظائر)؛

(7) المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) فيما يتعلق بتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها. (في 6 نظائر)؛

تقدم وثيقة المشروع الشخصي المقترح في ستة نظائر، توضع خمسة منها لا تحمل أي إشارة تدل على هوية وصفة المترشح في ظرف مغلق. وتوضع باقي الوثائق بما فيها النسخة السادسة من المشروع الشخصي الذي يجب أن تحمل الاسم والتوقيع في جميع صفحاتها في ظرف ثان مغلق. ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح ورقم تأجيله مع عبارة "لا يفتح... الترشيح للمنصب المطلوب".

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، بالكتابة الخاصة للسيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون الكائن مقرها بشارع محمد السادس بكلميم، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم: 10 فبراير 2020، إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم: 14 فبراير 2020، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

هذا، وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات المترشحين لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء النهائي على الموقع الالكتروني للوزارة، وعلى الموقع الالكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، عبر الموقع الالكتروني للتشغيل العمومي: www.emploi-public.com

مدير الأكاديمية
عبد الماطري الصفور